

## ZAPYTANIE CENOWE

1. Urząd Gminy Milejczyce zaprasza do złożenia oferty na:

### **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milejczyce”**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

- 1) odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milejczyce
- 2) utworzenia i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Milejczyce

w sposób zapewniający osiągnięcie przez gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj.:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - co najmniej 50 % - liczony w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

W zakres zamówienia wchodzi również opisane poniżej obowiązki Wykonawcy polegające na:

- a) zapewnieniu właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) na zasadach opisanych w pkt. III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- b) zakupie i dostarczeniu właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne na zasadach opisanych w pkt. III. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
- c) sporządzaniu harmonogramu usług na zasadach opisanych w pkt. IV niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,

- d) prowadzenie sprawozdawczości związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie raportów i sprawozdań opisanych w pkt. V niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

## I. CHARAKTERYSTYKA OBSZARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Obszar objęty przedmiotem zamówienia to miejscowości położone na terenie Gminy Milejczyce.

**Tabela nr 1**

Wykaz miejscowości, które wchodzi w skład gminy objętej przedmiotem zamówienia.

Lp	Gmina	Ilość miejscowości	Nazwy miejscowości
1.	2.	3.	4.
1.	Gmina Milejczyce	23	<p><b>Solectwa</b></p> <p>Bielki, Borowiki, Chańki, Kościukowicze, Klimkowicze, Choroszczewo, Choroszczewo-Kolonia, Grabarka, Lewosze, Lubiejki, Miedwieżyki, Mikulicze, Milejczyce (solectwa: Milejczyce I i Milejczyce II), Nowosiółki, Pokaniewo, Pokaniewo-Kolonia, Rogacze, Sobiatyno, Wałki</p> <p><b>Pozostałe miejscowości</b></p> <p><a href="#">Gołubowszczyzna</a>, <a href="#">Jałtuszczyki</a>, <a href="#">Osinki</a></p>

Szacowana liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Milejczyce wynosi **1600 osób**.

**Tabela nr 2**

Liczbę zamieszkałych mieszkańców w gminie przedstawia poniższa tabela:

Lp	Gmina	Ilość miejscowości	Liczba mieszkańców	
			w zabudowie	
			jednorodzinnej	wielorodzinnej
1	Gmina Milejczyce	23	1600	0

**Tabela nr 3**

Liczbę zameldowanych mieszkańców w gminie przedstawia poniższa tabela:

Lp	Gmina	Mieszkańcy zameldowani		
		2011	2012	2013
1	Gmina Milejczyce	2189	2128	2119

Ilości odpadów odebranych z Gminy Milejczyce, w latach 2012 – 2013 wynosiła:

- w roku 2012 - odpady zmieszane niesegregowane – 176,48 Mg, szkło – 4,32 Mg, tworzywa sztuczne – 4,77 Mg, papier – 2,9 Mg

- w roku 2013 - odpady zmieszane niesegregowane - 137,8 Mg, szkło – 7,12 Mg, tworzywa sztuczne – 6,32 Mg, papier – 1,3 Mg.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tabela nr 4

Rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych
1.	zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) odpady komunalne
2.	szkło
3.	papier i tektura
4.	metal
5.	tworzywa sztuczne
6.	opakowania wielomateriałowe
7.	odzież i tekstylia
8.	przeterminowane leki i chemikalia
9.	zużyte baterie i akumulatory
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
11.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
12.	odpady budowlane i rozbiórkowe
13.	zużyte opony
14.	odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
15.	popiół i żużel

### UWAGA!

**Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych.**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.**

### II.1 OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców poszczególnych gmin do niezbędnego minimum.
2. Odbieranie odpadów może następować od godz. 7.00 do 20.00 od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dni robocze następujące po dniu wolnym.
3. Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed posesję. Wyjątek stanowią specjalne przygotowane zasieki/osłony z dostępem do drogi publicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym zgodnie z zasadą, iż podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21).
  - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017”;
6. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego zdarzenia (wykonać zdjęcie) i niezwłocznego powiadomienia pisemnego o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Wykonawca musi powiadomić o zdarzeniu właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji z ostrzeżeniem, iż oddano odpady nieposegregowane (ulotki). Wykonawca odbierze takie odpady jako zmieszane odpady komunalne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnianie pojemnika (kontener, worek) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
9. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
11. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Obowiązki wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem na drogę.

14. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 70 km od granicy gminy Milejczyce i na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz dysponowania na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122).

## **II.2 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed podpisaniem umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową, w tym wykaz osób prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów,
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogram odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, po wystawieniu faktury wraz z dołączonym Raportem.

## **II.3 WARUNKI I ZAKRES ODBIERANIA ODPADÓW W PODZIALE NA TYPY PUNKTÓW ODBIORU**

### **A) BEZPOŚREDNIO OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI**

Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z podanymi niżej częstotliwościami.

#### **1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy odbioru odpadów komunalnych:

##### **a) Zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) odpady komunalne:**

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l.
- Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością **1 raz w miesiącu**.

##### **b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):**

- Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane w workach na takie odpady wg n/w frakcji:

a) Papier i tektura

b) Szkło,

c) Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe.

- Odpady te powinny być odbierane **1 raz na kwartał**.

## **B) PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Milejczyce.

Świadczenie usług przez PSZOK będzie bezpłatne dla mieszkańców gminy Milejczyce.

**Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie odbierać następujące odpady :**

- 1. Szkło**
- 2. Papier i tektura**
- 3. Metal**
- 4. tworzywa sztuczne**
- 5. opakowania wielomateriałowe**
- 6. przeterminowane leki i chemikalia**
- 7. odzież i tekstylia**
- 8. zużyte baterie i akumulatory**
- 9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**
- 10. meble i inne odpady wielkogabarytowe**
- 11. odpady budowlane i rozbiórkowe**
- 12. zużyte opony**
- 13. odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji**
- 14. popiół i żużel**

Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów (pobudowlanych i porozbiórkowych) powstałą w trakcie drobnych prac budowlanych w gospodarstwach domowych dostarczoną przez mieszkańców do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca odmówi przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one w gospodarstwie domowym.

### **1. Stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania PSZOK na terenie gminy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie i utrzymywanie punktu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 4) PSZOK winien być czynny przez jeden dzień w tygodniu w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 5) Wykonawca winien zapewnić minimalne wyposażenie punktu PSZOK w:
  - kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, dopuszcza się, aby zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe były składowane w wydzielonych kwaterach (boksach),
  - zadaszenie miejsc gdzie będą gromadzone odpady,
  - wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
  - a) przyjąć wymienione wyżej odpady komunalne dostarczone przez mieszkańca (właściciela nieruchomości zamieszkałej) po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gmin Milejczyce

- b) zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości,
  - c) wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK,
  - d) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.
- 7) Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź kwater (boksów), przekazywane do zagospodarowania.

## **2. Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Odbieranie odpadów (tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zbiórki organizowane) odbywać się będzie na podstawie harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesją lub przy osłonach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – **jeden raz w roku**.

## **III. ZAPEWNIENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE LUB POZOSTAŁOŚCI Z SORTOWANIA) ORAZ ZAKUP I DOSTARCZENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH WORKÓW NA SELEKTYWNIE ZBIERANE ODPADY KOMUNALNE**

1. Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych lub pozostałości z sortowania) oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja co najmniej dwa razy w roku), porządkowym i technicznym.
2. Pojemniki muszą być wykonane z tworzyw sztucznych lub metalowe, odpowiadać obowiązującym normom, znajdować się nienagannym stanie technicznym i estetycznym, m.in. bez oznak korozji.
3. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca może obciążyć właściciela kosztami jego naprawy bądź wymiany.
4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych zostaną dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem przekazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku rozszerzenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości, zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kolorowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - niebieskiego na papier i tekturę – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe**,
  - zielonego na szkło – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe**,

- żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – 1 worek/na kwartał/**na osobę zamieszkałą**.

Przed dniem pierwszej zbiórki w ramach objazdu terenu objętego zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do rozdysponowania pakietu zawierającego:

- Worki na selektywną zbiórkę,
- Harmonogram wywozu,

8. Dostarczone worki powinny spełniać następujące wymagania:

- Posiadać pojemność 120 l,
  - Być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
  - Być odporne na rozerwanie – wytrzymałość min 30 kg,
  - Być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
  - Tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
  - Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, zgodnie z pkt

**Tabela nr 5**

Prognozowana ilość pojemników i worków w zabudowie jednorodzinnej na obszarze gminy Milejczyce – (worki w okresie rocznym)

Lp	Gmina	Odpady zmieszane		Ilość mieszkańców zabudowy jednorodzinnej	Odpady zebrane selektywnie - worki w okresie rocznym		
		pojemniki			żółty	zielony	niebieski
		120	240		pojemność 120l		
1	Gmina Milejczyce	700	40	1600	4684	1780	1780

**Tabela nr 6**

Długość sieci dróg objętych trasami odbioru odpadów na terenie gminy Milejczyce

Lp.	Gmina	Rodzaj nawierzchni					
		bitumiczne	kostka betonowa	żwirowa	brukowcowa	gruntowa	Razem
		km					
1	Gmina Milejczyce	36,82	0,00	38,15	10,03	16,32	101,32

#### IV. HARMONOGRAM USŁUG



1. Pierwszy harmonogram usług – na okres pierwszych 4 miesięcy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca pobierze z systemu informatycznego Zamawiającego dane dotyczące adresów punktów wywozu odpadów w celu wygenerowania dziennych harmonogramów (trasówek), kalendarzy wywozu z podziałem na odbiór odpadów zmieszanych i selektywnych.
3. Harmonogram staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.
4. Kolejny harmonogramy – na okres 12 miesięcy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie do 2 miesięcy przed rozpoczęciem okresu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w harmonogramie usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku podczas objazdu terenu przed dniem pierwszej zbiórki (informacja musi być zgodna z harmonogramem usług).
7. W przypadku zmiany harmonogramu usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazać ją właścicielom nieruchomości (w formie wydruków) na co najmniej 3 dni przed następną zbiórką odpadów.
8. Harmonogram, który Wykonawca ma przekazać właścicielom nieruchomości ma zawierać n/w informacje:
  - Daty odbioru odpadów (z zaznaczeniem ich rodzaju),
  - Przybliżone godziny odbioru odpadów,
  - Tel. Wykonawcy,
  - Adres e-mail.

## **V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
  - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
  - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. W przypadku, gdy raport jest sporządzony nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca uzupełni bądź poprawi raport w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. Karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
7. Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **VI. PŁATNOŚCI**

Raporty miesięczne, o których mowa w pkt. V niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą podstawą płatności dla Wykonawcy. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## **VII. KONTROLA**

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, pojazdów Wykonawcy, baz magazynowo – transportowych.

## **VIII. REKLAMACJE**

Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

## **IX. OPIS I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy przygotować według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać nazwę, adres oferenta i cenę wyrażoną w kwocie brutto.

Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferowana cena jest ceną ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę można przesłać pocztą elektroniczną na adres: [gmina@milejczyce.pl](mailto:gmina@milejczyce.pl), faxem na nr: 85 657 90 83 albo złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Milejczyce, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce lub przesłać pocztą tradycyjną na w/w adres. **Termin składania ofert do dnia 7 listopada 2014 r. do godz. 12<sup>00</sup> (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).**

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena ofertowa.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Bogumiła Dietrich, tel.: 85 657 90 70 wew. 25, e – mail: [b.dietrich@milejczyce.pl](mailto:b.dietrich@milejczyce.pl) oraz Agnieszka Szpańska tel. 85 657 90 70 wew. 24, e-mail: [a.szpanska@milejczyce.pl](mailto:a.szpanska@milejczyce.pl)

**XIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA BĘDZIE PRZEWYŻSZAŁA KWOTĘ JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA.**

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy

**Załącznik Nr 1 do zapytania cenowego**

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej .....

strona internetowa.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

Nr NIP .....

Nr REGON.....

KRS .....

W związku z udziałem w postępowaniu dot. wykonanie usługi pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milejczyce**” oświadczamy, że:

1. Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia od 01.01.2015 r do 31.12.2016 r za cenę ryczałtową :

**netto** .....zł

**podatek VAT** .....%,.....zł

**brutto** ..... zł, (słownie .....zł)

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że będziemy realizowali przedmiot zamówienia od 01.01.2015 r do 31.12.2016 r

9. Wyrażamy zgodę na termin płatności określony w opisie zamówienia.

Dnia.....

/ upoważniony(ieni) przedstawiciel(e)Wykonawcy/

\*/niepotrzebne skreślić

