

ZARZĄDZENIE NR 192/2014
WÓJTA GMINY MILEJCZYCE
z dnia 04 sierpnia 2014 roku

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycielki w Zespole Szkół w Milejczycach ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust 2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r, poz.191) , zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycielki ubiegającej się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w następującym składzie :

- 1) Grażyna Jaszczuk - Przewodnicząca Komisji
- 2) Małgorzata Lipińska– Członek –przedstawiciel nadzoru pedagogicznego
- 3) Aleksandra Charyton – Członek –Dyrektor Zespołu Szkół w Milejczycach
- 4) Iwona Duryńska – Członek – Ekspert
- 5) Alina Jakubowska– Członek – Ekspert

§ 2

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do Zarządzenia .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

GRAŻYNA JASZCZUK

REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli kontraktowych

I. Postanowienia ogólne

1. Komisja działa zgodnie z :
 - ustawą z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r, poz.191),
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.z 2013r , poz.393),
2. Komisja działa w terminach ustawowych.
3. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który jest przechowywany przez organ powołujący komisję.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez komisje w postępowaniu o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ nadzoru pedagogicznego.

II. Tryb i zasady pracy komisji.

1. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego :
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 swojego składu.
3. W toku postępowania każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela określone wymagania niezbędne dla uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach według skali od 0 do 10 punktów.
4. Każdy członek komisji zapisuje ilość punktów wraz z uzasadnieniem na oddzielnym arkuszu i przekazuje przewodniczącemu bez ujawniania tej oceny przed komisją.
5. Każdy z członków ma prawo przed ustaleniem punktacji wypowiedzieć się na temat ocenianego materiału.
6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
7. Komisja stwierdza zdanie egzaminu przez nauczyciela, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
8. Protokół z pracy komisji wraz z całą dokumentacją przechowywany jest przez organ powołujący komisję.

III. Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i rzetelne przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela.
2. Przewodniczący komisji przeprowadza analizę formalną złożonego wniosku i dołączonej dokumentacji.
3. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja o której mowa w § 9 rozporządzenia, nie spełniają wymogów formalnych, przewodniczący komisji wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.

4. Przewodniczący powiadamia nauczyciela , który złożył wniosek o awans , o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Przewodniczący komisji spośród obecnych na posiedzeniu członków ,wyznacza protokolanta.
6. Przewodniczący komisji stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku gdy skład nie jest prawomocny- przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia.
7. Przewodniczący zapoznaje komisję z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Przewodniczący poucza członków komisji o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej.