



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Zapytanie Ofertowe na**

**Dostawę materiałów biurowych w ramach projektu pn.:**

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Milejczyce”**

Dotacje na innowacje-Inwestujemy w Waszą przyszłość  
Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka,



## § 1 ZAMAWIAJĄCY

Gmina Milejczyce

ul. Szkolna 5

17-332 Milejczyce

faks 0856579080

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

## § 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt 8, tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 14 tys. euro.

## § 3 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych:

Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość
Papier ksero A4 80g/m2 (500 ark.)	ryza	30
Cienkopis - zestaw 4 kolory	opakowanie	2



Cienkopis niebieski	szt.	6
Marker wodoodporny do opisywania płyt CD	szt.	2
Zakreślacz – zestaw 4 kolory	opakowanie	2
Ołówek automatyczny z gumką	szt.	4
Grafity do ołówków automatycznych	opakowanie	2
Gumka do ścierania -średnia	szt.	2
Linijka plastikowa 40 cm	szt.	2
Segregator A4 – grzbiet 75 mm	szt.	15
Segregator A4 – grzbiet 50 mm	szt.	10
Skoroszyt plastikowy twardy A4	szt.	30
Koszulki A4 krystaliczne do segregatora (100 szt.)	opakowanie	5
Karteczki samoprzylepne żółte (76x76 mm)	opakowanie	4
Długopis żelowy niebieski	szt.	30
Koperta C5 biała samoklejąca	szt.	40
Koperta C4 biała samoklejąca	szt.	40
Koperta C6 biała samoklejąca	szt.	40
Klipy do papieru 19 mm (12 szt.)	opakowanie	5
Klipy do papieru 32 mm (12 szt. )	opakowanie	5
Klipy do papieru 51 mm (12 szt.)	opakowanie	5
Dziurkacz z ogranicznikiem formatu	szt.	2
Zszywacz duży do 40 kartek	szt.	2
Zszywki 24/6	opakowanie	10
Rozszywacz	szt.	2
Pudełko na płytę CD	szt.	50
Płyty CD-R 700 MB (50 szt.)	opakowanie	1
Klej w sztyfcie 20g	szt.	2

**Dopuszcza się możliwość zmian ilości w asortymencie poszczególnych artykułów biurowych pod warunkiem, że wartość całkowita umowy nie ulegnie zmianie.**

#### **§ 5 WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Od momentu podpisania umowy do 31.12.2015 r. lub przedmiotowego zrealizowania niniejszej umowy.

#### **§ 6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Pani Grażyna Jaszczuk
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www.milejczyce.pl](http://www.milejczyce.pl)



3. W prowadzonym zapytaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub za pomocą faksu.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego zapytania ofertowego należy kierować na adres Zamawiającego:  
Gmina Milejczyce  
ul. Szkolna 5  
17-332 Milejczyce  
faks 0856579080  
email: [gmina@milejczyce.pl](mailto:gmina@milejczyce.pl)

#### **§ 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 11.

#### **§ 8 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej oraz faksem.**
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
3. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie **„Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Milejczyce”**. **Nie otwierać przed dniem 07 luty 2014 r. przed godz. 08:45”**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Milejczyce”**. **Nie otwierać przed dniem 07 luty 2014 r. przed godz. 08:45”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o



zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik 1 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
7. W ofercie Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę jednostkową oraz wartość autorskich praw majątkowych, tak jak to określono we wzorze Formularza Ofertowego.
8. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

#### **§ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminie Milejczyce ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce - sekretariat lub formie elektronicznej lub faksem.
2. Termin składania ofert upływa dnia 07 lutego 2014 r. o godzinie 08:30.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 lutego 2014 r. o godz. 8.45.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
5. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **§ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik 1 do SIWZ** cenę za wykonanie zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.



**§ 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

cena oferty najniżej skalkulowanej

----- x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

cena oferty ocenianej

**§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany mogą dotyczyć:
  - a) wynagrodzenia (ceny) przedmiotu zamówienia:
    - gdy konieczność zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - b) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
    - w przypadku potrzeb wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
    - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych na skutek działania Instytucji Wdrażającej,
  - c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie.
  - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządza-



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



jącej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.

- f) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia dostaw.

## § 16 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego

**WOJCI**  
*Mamula*  
Grażyna Jaszczyk



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Wykonawca:**

--

Gmina Milejczyce  
ul. Szkolna 5  
17-332 Milejczyce

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ**

	<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>
<b>1</b>		

**II. OSOBA DO KONTAKTU**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Instytucja</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	

**III. TREŚĆ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto: ..... (słownie: ..... ) złotych





Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena Jednostkowa Brutto	Wartość Brutto
x	x	x	1	2	= poz. 1 x poz. 2
1.	Papier ksero A4 80g/m2 (500 ark.)	ryza	30		
2.	Cienkopis - zestaw 4 kolory	opakowanie	2		
3.	Cienkopis niebieski	szt.	6		
4.	Marker wodoodporny do opisywania płyt CD	szt.	2		
5.	Zakreślacz – zestaw 4 kolory	opakowanie	2		
6.	Ołówek automatyczny z gumką	szt.	4		
7.	Grafity do ołówków automatycznych	opakowanie	2		
8.	Gumka do ścierania –średnia	szt.	2		
9.	Linijka plastikowa 40 cm	szt.	2		
10.	Segregator A4 – grzbiet 75 mm	szt.	15		
11.	Segregator A4 – grzbiet 50 mm	szt.	10		
12.	Skoroszyt plastikowy twardy A4	szt.	30		
13.	Koszulki A4 krystaliczne do segregatora (100 szt.)	opakowanie	5		
14.	Karteczki samoprzylepne żółte (76x76 mm)	opakowanie	4		
15.	Długopis żelowy niebieski	szt.	30		
16.	Koperta C5 biała samoklejąca	szt.	40		
17.	Koperta C4 biała samoklejąca	szt.	40		



18.	Koperta C6 biała samoklejąca	szt.	40	
19.	Klipy do papieru 19 mm (12 szt.)	opakowanie	5	
20.	Klipy do papieru 32 mm (12 szt.)	opakowanie	5	
21.	Klipy do papieru 51 mm (12 szt.)	opakowanie	5	
22.	Dziurkacz z ogranicznikiem form- tu	szt.	2	
23.	Zszywacz duży do 40 kartek	szt.	2	
24.	Zszywki 24/6	opakowanie	10	
25.	Rozszywacz	szt.	2	
26.	Pudełko na płytę CD	szt.	50	
27.	Płyty CD-R 700 MB (50 szt.)	opakowanie	1	
28.	Klej w szyfcie 20g	szt.	2	
			<b>SUMA</b>	

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych i parafowanych stron.



6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.
7. Do oferty zostały dołączone następujące załączniki (należy wliczyć wszystkie załączniki):
- Załącznik nr 1.....
  - Załącznik nr 2.....
  - Załącznik nr 3..... (...)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



## UMOWA NR .....

zawarta w ..... w dniu .....2014 r. pomiędzy ....., zwanym dalej w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Pana ..... –

przy kontrasygnacie

2. Pani ..... -

a

..... z siedzibą w .....wpisaną  
do..... posiadająca REGON....., NIP  
....., reprezentowaną przez  
Pana .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3 Programu Innowacyjna Gospodarka, Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.**

.....

W wyniku wyboru oferty dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia pn.: „**Dostawa materiałów biurowych**” w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Milejczyce” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw materiałów biurowych określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawy będą się odbywały na pisemne bądź telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w którym będą określone: zakres rzeczowy i ilościowy Zamawianego asortymentu. Wykonawca musi zrealizować dostawę nie później niż do 5 dni od daty otrzymania zlecenia w formie faksu, e-maila lub pisemnej lub zlecenia telefonicznego.
3. Dostawy będą realizowane w godzinach uzgodnionych z pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli i odbioru realizacji przedmiotu umowy.



§ 2

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 31 grudnia 2015 r. lub przedmiotowego zrealizowania niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości: Netto: ..... zł  
(słownie.....)

  - VAT: ..... zł (słownie:  
.....)
  - Brutto: ..... zł (słownie:  
.....)

W/w ceny są niezmiennie do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

2. Dopuszcza się możliwość zmian ilości w asortymencie poszczególnych artykułów biurowych pod warunkiem, że wartość całkowita umowy nie ulegnie zmianie.

§ 4

1. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w dniu dostawy.
2. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru prac.
3. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego Bank.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych);
  - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie danej partii materiałów, w wysokości 1% uzgodnionej ceny tej partii, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
  - 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o po-



wyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 8

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: