



## **Zapytanie Ofertowe na**

**Opracowanie i druk ulotek oraz plakatów w ramach projektu pn.:**

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Milejczyce”**





## **§ 1 ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Milejczyce  
ul. Szkolna 5  
17-332 Milejczyce  
faks 0856579080

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

## **§ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt 8, tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 14 tys. euro.

## **§ 3 INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

## **§ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) wykonanie projektu i druk 30 szt. dwustronnych ulotek informacyjnych w pełnym kolorze, w formacie A5, na papierze błyszczącym,
  - b) wykonanie projektu i druk 30 szt. jednostronnych plakatów informacyjnych w pełnym kolorze, w formacie A1, na papierze błyszczącym.





Projekt ulotek oraz plakatów :

- 1) musi być zgodny z „Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu”,
- 2) zawierać wszelkie niezbędne oznaczenia takie jak: logo Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz z hasłem promocyjnym określonym przez MRR: „Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość”, zawierać informację, iż publikacja jest dystrybuowana bezpłatnie „egzemplarz bezpłatny”,
- 3) wzory projektów oraz ich treść zostanie opracowana we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą,
- 4) całość zrealizowana po ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

#### **§ 5 WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Od momentu podpisania umowy do 24.01.2014 r.

#### **§ 6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Pani Grażyna Jaszczuk
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www.milejczyce.pl](http://www.milejczyce.pl)
3. W prowadzonym zapytaniu ofertowym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub za pomocą faksu.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego zapytania ofertowego należy kierować na adres Zamawiającego:  
Gmina Milejczyce  
ul. Szkolna 5  
17-332 Milejczyce  
faks 0856579080

#### **§ 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 11.

#### **§ 8 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.





## § 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej oraz faksem.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
3. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie **„Zapytanie ofertowe na opracowanie i druk ulotek oraz plakatów w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Milejczyce”. Nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2014 r. przed godz. 09:00”**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„Zapytanie ofertowe na opracowanie i druk ulotek oraz plakatów w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Milejczyce”. Nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2014 r. przed godz. 09:00”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik 1 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
7. W ofercie Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę jednostkową oraz wartość autorskich praw majątkowych, tak jak to określono we wzorze Formularza Ofertowego.
8. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

## § 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminie Milejczyce ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce, sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia 21 stycznia 2014 r. o godzinie 08:30.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.





4. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **§ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik 1 do SIWZ** cenę za wykonanie zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.

#### **§ 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

cena oferty najniżej skalkulowanej

----- x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

cena oferty ocenianej

#### **§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany mogą dotyczyć:
  - a) wynagrodzenia (ceny) przedmiotu zamówienia:





- gdy konieczność zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- b) terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
  - w przypadku potrzeb wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych na skutek działania Instytucji Wdrażającej,
- c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie.
- e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
- f) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia dostaw.

## § 16 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego

**WÓJT**  
*Główny*  
**Grazyna Jaszczyk**





**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Wykonawca:**

--

Gmina Milejczyce  
ul. Szkolna 5  
17-332 Milejczyce

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ**

	<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>
<b>1</b>		

**II. OSOBA DO KONTAKTU**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Instytucja</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>e-mail</b>	

**III. TREŚĆ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto: ..... (słownie: .....) złotych.

Dotacje na innowacje-Inwestujemy w Waszą przyszłość  
Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka,  
Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki,  
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion





2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. *Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych i parafowanych stron.*
6. *Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w ....., zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.*
7. *Do oferty zostały dołączone następujące załączniki (należy wyliczyć wszystkie załączniki):*  
Załącznik nr 1.....  
Załącznik nr 2.....  
Załącznik nr 3..... (...)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)  
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)