

ZARZĄDZENIE Nr 163/2014
WÓJTA GMINY MILEJCZYCE
z dnia 09 stycznia 2014r.

w sprawie określenia wysokości opłat za wynajem lokali użytkowych i świetlic wiejskich Gminy Milejczyce

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r poz.545 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Ustalam opłaty za wynajem świetlic wiejskich i pomieszczeń do nich przynależnych w Milejczycach i Pokaniewie w następujących wysokościach :

- 1) 120zł +VAT za każdą dobę wynajęcia dla mieszkańców gminy Milejczyce,
- 2) 220zł+VAT za każdą dobę wynajęcia dla podmiotów pozostałych,

2. Ustalam opłatę za wynajem sali i pomieszczeń do niej przynależnych w Gminnym Ośrodku Kultury w Milejczycach, w wysokościach :

- 1) 120zł +VAT za każdą dobę wynajęcia dla mieszkańców gminy Milejczyce,
- 2) 220zł+VAT za każdą dobę wynajęcia dla podmiotów pozostałych,

3. Ustalam opłaty za wynajem pomieszczeń w Zespole Szkół w Milejczycach :

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w wysokości 17zł/m² +VAT miesięcznie,
- 2) za wynajem pomieszczeń szkolnych (świetlica, stołówka, sala lekcyjna) :
 - a) 120zł+VAT za dobę dla mieszkańców gminy Milejczyce,
 - b) 220zł +VAT za dobę dla podmiotów pozostałych,

4. Ustalam stawkę czynszu za wynajem lokalu użytkowego w budynku Urzędu Gminy Milejczyce w wysokości 320zł +VAT miesięcznie.

§ 2. Ustalam wzór wniosku w sprawie wynajmu świetlicy stanowiący załącznik Nr 1.

§ 3. Ustalam wzór protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego przekazania świetlicy stanowiący załącznik Nr 2.

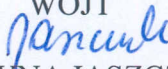
§ 4. Ustalam wzór umowy najmu świetlicy stanowiący załącznik Nr 3.

§ 5. Traci moc § 12 Zarządzenia Nr 31/2011 Wójta Gminy Milejczyce z dnia 1 czerwca 2011r w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę gruntów oraz stawek czynszu za wynajem lokali użytkowych stanowiących gminny zasób nieruchomości Gminy Milejczyce.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam :

- 1) w odniesieniu do GOK i świetlicy w Milejczycach- Kierownikowi Ośrodka Kultury Gminy Milejczycach,
- 2) w odniesieniu do pomieszczeń w Zespole Szkół – Dyrektorowi Zespołu Szkół,
- 3) w odniesieniu do świetlicy w Pokaniewie – sołtysowi ws Pokaniewo,
- 4) w odniesieniu lokalu użytkowego w budynku Urzędu Gminy – inspektorowi ds księgowości podatkowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

GRAŻYNA JASZCZYK

Milejczyce.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon)

Wójt Gminy Milejczyce

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej /sali/pomieszczenia

W.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr. dowodu osobistego) (podpis)

4. Cel wynajęcia świetlicy -

5. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....
(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

.....
(data) (podpis gospodarza świetlicy)

Zatwierdzenie

.....
(data) (podpis Wójta)

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia
w lokalu stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową Najmu, przez Przekazującego :
.....
przy udziale Przejmującego -

Przekazujący oddaje w użytkowanie, a Przejmujący przejmuje w użytkowanie lokal/świetlicę/salę
w....., na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Lokal wyposażony jest w:

-
-
-
-
-

2. Przejmujący zgłasza następujące uwagi do stanu wyposażenia lokalu:

.....
.....
.....

3. Lokal znajduje się w stanie technicznym:

4. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplety kluczy do zamków w lokalu.

5. Inne ustalenia Stron

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przejmującego)

Umowa najmu

Zawarta w dniu w pomiędzy **Gminą Milejczyce**,
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Grażynę Jaszczuk**, zwaną dalej **Wynajmującym**
a

....., zamieszkałym w
ulica....., legitymującym się dow. osob. Serianr.....,
wydanym przez dnia.....
PESEL/NIP.....
zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską (salę) w zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali w celu organizacji
2. Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia, pod warunkiem że nie pogorszy ani nie naruszy stanu technicznego obiektu.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.....dn..... do godz..... dn.....

§ 4

1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości (słownie) przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego na podstawie wystawionej przez Gminę Milejczyce faktury VAT.

§ 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w lokalu, za przestrzeganie przepisów bhp i p.poz. oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 9

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić w terminie określonym w umowie.

§ 10

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 11

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).
3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu ponosi Najemca.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA