Załącznik nr 1

**FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY**

**W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**o wartości mniejszej niż 30 000 euro – art.4 pkt 8 ustawy Pzp**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa ………………………………………………………………………………………

Siedziba …………………………………………………………………………………….

Nr tel./fax/adres e-mail ……………………………………………………………………...

Nr NIP ………………………………………

Nr REGON ………………………………..

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

**„Opracowanie raportu o stanie Gminy Milejczyce za 2019 rok”**

za cenę brutto: ……………………………………………………………………………..…… złotych

słownie: ……………………………………………………………………………………….….złotych

w tym stawka należnego podatku VAT ………%, w wysokości ………………………………………..

słownie: ………………………………………………………………………………………................….złotych

netto: ………………………………. złotych

słownie: …………………………………………………………………………………………..złotych

2.Termin realizacji zamówienia: **……………………………………………………………………..**

3. Warunki płatności: **30 dni** od przedłożeniu faktury.

4. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych uwag

5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od ostatecznej daty

składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.......................................

 (miejscowość, data)

 …………………………………..

 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

(projekt)

Umowa nr….

zawarta w dniu ………………….... 2020 r. pomiędzy Gminą Milejczyce, mającą siedzibę w Milejczycach, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce, NIP 544-144-07-07 REGON 050658976

reprezentowaną przez Jerzego Iwanowaca – Wójta Gminy Milejczyce

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie raportu o stanie Gminy Milejczyce za 2019 r. zgodnie z wymogami art. 28 aa ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)

2. Dokument ten obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Milejczyce, a w szczególności:

* Realizację polityki finansowej,
* Realizację polityki inwestycyjnej, ze wskazaniem finansowania oświetlenia i wodociągu,
* Realizację polityki gospodarczej,
* Realizację polityki demograficznej,
* Realizację polityki w zakresie gospodarki odpadami,
* Realizację polityki oświatowej i kulturalnej
* Ochronę zdrowia i pomoc społeczną
* Ochronę środowiska,
* Analizę programów i strategii, działania na rzecz bezpieczeństwa,
* Analiza udzielonych i rozliczonych dotacji,
* Administrację,
* Uchwały rady gminy.

Zakres prac wykonawcy obejmuje:

- zebranie danych analitycznych i statystycznych,

- przeprowadzenie konsultacji z pracownikami odpowiedzialnymi za poszczególne obszary działalności gminy,

- dokonanie analizy dokumentów strategicznych gminy, w szczególności realizacji polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i funduszu sołeckiego,

**§ 2**

 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do ………………....... przedkładając jednocześnie oświadczenie o jego kompletności.

2. Raport należy sporządzić w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (.pdf oraz doc).

3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania danych niezbędnych do wykonania raportu, na wniosek Wykonawcy.

**§ 3**

1. Raport winien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest sporządzony zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz, że został wydanie w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część odbioru.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w §1, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

4. Przy przekazaniu Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać kompletności oraz jakości przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za sporządzenie „Raportu o stanie Gminy Milejczyce za rok 2019” na kwotę w wysokości …………………………………… brutto (słownie: …………

…………………….), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie określone w ust. 1 w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy określony w §3 ust. 3.

**§ 5**

Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowań będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach

a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od nieterminowego uregulowania zobowiązania finansowego.

b) Wykonawca jest zobowiązany zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- za zwłokę w wykonaniu dokumentu w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 25% wynagrodzenia umownego,

- za zwłokę w usunięciu wad dokumentu w wysokości 1 % dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1 000 zł.

**§ 7**

Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania raportu, w wypadku gdy Zamawiający opóźni się z dostarczeniem bądź zmieni niezbędne dane do jego wykonania, rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy raportu.

**§ 8**

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.

2. Datą nabycia autorskich praw majątkowych jest dzień, w którym Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy.

3. W ramach uprawnień określonych w ust 1 Zamawiający w szczególności ma prawo do:

a) powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką,

b) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputera,

c) wykorzystania dokumentacji poprzez udostępnienie jej wszystkim zainteresowanym.

**§ 9**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości do prac objętych niniejszą umową.

**§ 10**

Wszelkie zmiany na tle realizacji niniejszej umowy, uzupełnia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

……………………………… ……………………………..

Załącznik nr 3

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Milejczyce, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce, tel. 85 6579070, e-mail: gmina@milejczyce.pl
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzania w celu realizacja zadań publicznych wynikających z przepisów prawa oraz szeregu ustaw nakładających na administratora obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania danych osobowych. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia mogą zostać osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzącym działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.