

ZARZĄDZENIE NR 5/2012
WÓJTA GMINY MILEJCZYCE
z dnia 16 marca 2012 r.

w sprawie ochrony informacji prawnie chronionych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Milejczyce

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 3, art. 36.ust.3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.),Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz.1228 ze zm.), zarządzam , co następuje:

§ 1.1. W Urzędzie Gminy są przetwarzane, czyli zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane i usuwane dane ,w tym dane osobowe pracowników i innych osób mających interes prawny w urzędzie.

2.Ilekroć dalej jest mowa o:

a)„urządzie” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Milejczyce

b)„wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Milejczyce

c) „komórcie organizacyjnej” - należy przez to rozumieć referat / samodzielne stanowisko w Urzędzie Gminy Milejczyce

3. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie dla określonych celów związanych z działalnością urzędu.

4. W przypadku tworzenia innych zbiorów danych osobowych, administrator danych osobowych rejestruje je zgodnie z przepisami rozdziału 6 ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w systemie informatycznym, a także w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

6. Informacje prawnie chronione na podstawie innych przepisów niż ustawa o ochronie danych osobowych, należy chronić realizując przepisy tych ustaw oraz wytyczne wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Administratorem danych osobowych - zwanym dalej ADO w Urzędzie,w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, jest wójt.

2. Wójt może ustanowić pełnomocnika ADO, który będzie sprawował nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia i realizował zadania ADO urzędu.

3. Zadania ADO, określa ustawa o ochronie danych osobowych oraz przepisy wykonawcze.

§ 3.1. W celu organizacji zasad ochrony, zabezpieczenia i kontroli przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych urzędu, powołuje się administratora bezpieczeństwa informacji zwanego dalej ABI.

2. Obowiązki ABI urzędu powierza się osobie wyznaczonej przez Wójta.

3. Zadania ABI, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.W celu prawidłowej realizacji zadań w zakresie przetwarzania informacji prawnie chronionych wprowadza się:

1)„Politykę bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Milejczyce” – załącznik nr 3;

2) „Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Milejczyce ” – załącznik nr 4;

§ 5.1. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu są zobowiązani do nadzorowania zasad przetwarzania danych osobowych w podległych komórkach, zgodnie z kompetencjami.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu są zobowiązani do bieżącego aktualizowania upoważnień podległych pracowników pod kątem ochrony danych, zgodnie z przydzielonymi zadaniami.

3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy posiadający upoważnienie wydane przez ADO.

4. Przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych może odbywać się tylko na programach dopuszczonych do użytkowania przez ADO.

§ 6.1. Osoby, których dane są przetwarzane w urzędzie, mają prawo do ochrony danych ich dotyczących, do kontroli przetwarzania tych danych oraz do ich uaktualnienia lub poprawiania jak również do uzyskiwania wszystkich informacji o przysługujących im prawach.

2. Dostęp do danych osobowych i ich przetwarzanie bez odrębnego upoważnienia ADO może mieć miejsce wyłącznie w przypadku czynności wykonywanych przez osoby działające z upoważnienia podmiotów uprawnionych na mocy odpowiednich przepisów prawa do dostępu i przetwarzania danych określonej kategorii.

3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt.2, wynikać może w szczególności z:

- a) charakteru pracy wykonywanej na danym stanowisku pracy, lub
- b) dokumentu określającego zakres obowiązków (zakres czynności) wykonywanych na danym stanowisku pracy, lub
- c) odrębnego dokumentu zawierającego imienne upoważnienie do dostępu do danych osobowych.

4. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, są zobowiązane zachować w tajemnicy te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia.

5. W zakresie przetwarzania danych osobowych w systemach innych niż informatyczne, obowiązują przepisy o tajemnicy służbowej, obiegu i zabezpieczeniu dokumentów służbowych.

§ 7.1. Organizacja i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych określone są odrębnym zarządzeniem wójta.

2. Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych należy do Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

3. Zakres działania i upoważnienia Pełnomocnika do spraw informacji niejawnych określone są odrębną dokumentacją.

4. W zakresie ochrony informacji niejawnych należy przestrzegać postanowień wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz dokumentów wydanych na jej podstawie.

5. W urzędzie informacje niejawne nie są przetwarzane w systemach teleinformatycznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GRAŻYNA JASZCZUK

