

ZPIN.271.3.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Wójt Gminy Milejczyce zaprasza do złożenia oferty na:

### **Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce**

#### **ROZDZIAŁ 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 poz. 1945) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi. Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych całej gminy Milejczyce, o powierzchni 15179 ha. Skala opracowania 1:20 000 na mapie topograficznej, z wykorzystaniem mapy cyfrowej w zakresie dostępnym

#### **II Zakres prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla Gminy Milejczyce w granicach administracyjnych,
2. przygotowanie wykazu odpowiedzi i stanowisk instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu studium wraz z ich analizą,
3. przygotowanie tabelarycznego wykazu wniosków dotyczących studium, propozycji ich rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem) oraz graficzne przedstawienie ich rozmieszczenia,
4. przygotowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce oraz prognozy oddziaływania na środowisko i uzyskanie dla nich akceptacji Zamawiającego,
5. przygotowanie projektów wystąpień o uzgodnienia i opinie wraz z rozdzielnikami oraz kompletem materiałów niezbędnych do przesłania właściwym instytucjom i organom,
6. przygotowanie tabelarycznego wykazu uzgodnień i opinii dotyczących projektu studium wraz z analizą możliwości ich uwzględnienia (z uzasadnieniem),
7. przedstawienie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Milejczyce, uwzględniającego zmiany wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, oraz prognozy oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (w tym: przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń),

8. przygotowanie wzoru ogłoszeń do prasy i ich publikacja,
9. przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej zorganizowanej w czasie wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu,
10. przygotowanie tabelarycznego wykazu uwag dotyczących projektu studium wraz z ich analizą, informacyjną o sposobie rozstrzygnięcia i informacją graficzną (przestrzennym rozmieszczeniem),
11. przedstawienie projektu studium w wersji gotowej do przekazania Radzie Gminy Milejczyce (w tym: projektu uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem),
12. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektem wystąpienia do Wojewody Podlaskiego o ocenę zgodności z przepisami prawnymi, zapis części tekstowej oraz rysunku studium według wymogów edytora aktów prawnych,
13. sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji i środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
14. w opracowaniu studium należy uwzględnić Gminny Program Rewitalizacji Gminy Milejczyce.

### **III Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Gmina ma możliwość pozyskania map nieodpłatnie: topograficznych oraz z Powiatowego Ośrodka Geodezyjnego w Siemiatyczach - map cyfrowych,
2. prowadzenie bieżących konsultacji z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: osobiste stawiennictwo w siedzibie Urzędu Gminy Milejczyce na prośbę Zamawiającego),
3. udział w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium ( jeżeli zajdzie taka potrzeba),
4. udział w posiedzeniach właściwych merytorycznie komisji stałych Rady Gminy Milejczyce oraz sesjach Rady Gminy Milejczyce (w tym: przygotowanie materiałów, np. prezentacji multimedialnej),
5. udział w dyskusji publicznej podczas wyłożenia projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (zapoznanie wszystkich zainteresowanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium, udzielanie wyjaśnień),
6. współpraca przy sporządzaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Wójta Gminy Milejczyce w trakcie trwania procedury planistycznej (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
7. udział w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Podlaskiego.

#### **IV Wykonawca sporządzi i przekaże Zmawiającemu:**

##### **1. Opracowanie ekofizjograficzne:**

1) część tekstowa – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, doc.) – po 2 egzemplarze,

2) część graficzna – przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, jpg., tiff) – po 2 egzemplarzach,

3) dane przestrzenne – przekazane w postaci plików w formacie .shp., .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te powinny być nazwane i logicznie uporządkowane,

4) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

##### **2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce:**

1) część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium w oryginalnej skali – 2 egzemplarze,

2) część tekstowa – w wersji tradycyjnej (papierowej) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki wchodzące w skład studium pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 – 2 egzemplarze,

3) część graficzna – rysunek studium w skali 1:20 000 w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu – 1 egzemplarz,

4) powyższe należy również przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB, format plików: część tekstowa - .pdf, doc., część graficzna - .pdf, .jpg, .tiff) – w 2 egzemplarzach,

5) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

a) plików w formacie .shp, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych

stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.

b) plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

3. Prognozę oddziaływania na środowisko – w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB; format plików: .pdf, .doc) – po 2 egzemplarze.

W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

4. Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Pożywcze wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

#### **V Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. przeprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,

2. ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia studium przez Radę Gminy Milejczyce (jeżeli zajdzie taka potrzeba),

3. uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ( w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

4. usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

5. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),

6. zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **VI Przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:**

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945)

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. nr 118, poz. 1233),

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1382 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2018 r. poz. 799)
- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze ( Dz. U. z 2017 r. poz 2126 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz 1298),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283),
- pozostałymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

#### **VII Zamawiający przekazuje Wykonawcy:**

- uchwałę nr XXV/176/2018 Rady Gminy Milejczyce z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce,
- uchwałę nr XV/74/05 Rady Gminy Milejczyce z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Milejczyce,
- wnioski o zmianę obowiązującego Studium,
- uchwały w sprawie zmian studium, obowiązujące plany miejscowe, mapy w tym: topograficzne i cyfrowe w zakresie dostępnym, Program Rewitalizacji Gminy, Strategię Rozwoju Gminy, Gminny Programu Gospodarki Odpadami i inne posiadane programy i opracowania mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne, określenie możliwości finansowania rozwoju infrastruktury technicznej w budżetach gminnych /w skali roku na przestrzeni do max. 30 lat/, określenie celów, planów i zamierzeń inwestycyjnych gminy, w tym wskazanie inwestycji finansowanych ze źródeł wspólnotowych, Programu Ochrony Środowiska, gminną ewidencję zabytków, informację o obiektach infrastruktury społecznej (liczba i rozmieszczenie placówek szkolnych i przedszkoli, ośrodków kultury, świetlic, bibliotek, OSP itp.), wykaz sołectw, informacje dotyczących ich granic oraz liczby ludności w poszczególnych sołectwach, jak również wszelkie inne informacje mogące mieć związek z przedmiotem umowy.

#### **ROZDZIAŁ 2. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji usługi : w etapach określonych w załączniku Nr 1 do umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych

uwag oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia radzie gminy do uchwalenia nastąpi w terminie do 30 listopada 2020 r.

### **ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU I WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe polegające na opracowaniu nowego lub opracowaniu zmian Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego o powierzchni opracowania nie mniejszej niż 100 ha.

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi/a była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3. **UWAGA!** – zamawiający dopuszcza, aby dokumenty wymienione w pkt. 2 dostarczone były nie później niż przed podpisaniem umowy (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

4. Wraz z ofertą wykonawca składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) oświadczenie wykonawcy (wzór oświadczeń w załączeniu do zapytania),
- c) pełnomocnictwo, jak w w Rozdziale 5 pkt 2 ppkt 2,
- d) uprawnienia.

5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

6. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

### **ROZDZIAŁ 4 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytanie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w zapytaniu,
- faksem ( 85 657-90-83),
- e-mail: [gmina@milejczyce.pl](mailto:gmina@milejczyce.pl)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Wójt Gminy Milejczyce Jerzy Iwanowicz tel. 85 657 90 70

#### **ROZDZIAŁ 5 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) z zaadresowanym i opisanym:

**„OFERTA NA OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MILEJCZYCE „ – NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.02.2019 r. GODZ. 12:15”  
I OPATRZONA NAZWĄ ORAZ DOKŁADNYM ADRESEM WYKONAWCY**

2. Oferta musi być podpisana przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione druki oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 4 ppkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ 6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Milejczyce, Pokój nr 2 (sekretariat) w terminie do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 12:00

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18 lutego 2019 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego.

3. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.

#### **ROZDZIAŁ 7 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszelkie zobowiązania musi być podana w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

2. Cena oferty powinna być ceną finalną ponoszona przez Zamawiającego, a zatem powinna ona obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

#### **ROZDZIAŁ 8 OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

Wartość punktowa badanej oferty „C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ 9 POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. W związku z sytuacją określoną w pkt. 1 wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



4. Brak wymaganych informacji i dokumentów spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.

5. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.

**WÓJT**  
**Jerzy Iwanowicz**

