

ZARZĄDZENIE NR 3/2012
WÓJTA GMINY MILEJCZYCE
z dnia 06 marca 2012 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Milejczyce

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Zasady udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Milejczyce” - zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Milejczyce zobowiązuję do:

- 1) prawidłowego udostępniania informacji publicznej oraz terminowego załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej - w ramach właściwości rzeczowej stanowisk,
- 2) przedkładania na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GRAŻYNA JASZCZUK



UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ W URZĘDZIE GMINY MILEJCZYCE

I. PODSTAWA PRAWNA

Dostęp do informacji publicznej jest uprawnieniem przewidzianym w najwyższym akcie systemu prawa w Polsce – Konstytucji RP. Zgodnie z regulacją art. 61 Ustawy Zasadniczej, prawo do uzyskiwania informacji o działalności podmiotów publicznych i innych podmiotów – w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa - przysługuje każdemu obywatelowi. Uprawnienie to skonkretyzowane zostało w kluczowej dla niniejszej materii ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, a także w regulacji podstawowej – rozporządzeniu ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 maja 2002 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

II. POJĘCIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, **każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu w trybie i na zasadach określonych w ustawie.** Będzie to zatem informacja o działalności organów władz publicznych i innych podmiotów w zakresie, w jakim wykonują zadania publiczne, pełnią funkcje publiczne bądź gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ I ZOBOWIĄZANE DO JEJ UDOSTĘPNIENIA

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu. Nie można żądać od wnioskodawcy wykazania interesu prawnego lub faktycznego w uzyskaniu informacji publicznej. Prawo do informacji publicznej obejmuje ponadto uprawnienie do wglądu do dokumentów urzędowych, a także dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów. Krąg podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji publicznej jest szeroki – zalicza się tu władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne; katalog tych podmiotów zawiera w art. 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

W Urzędzie Gminy Milejczyce informację publiczną udostępnia każdy urzędnik merytorycznie odpowiedzialny za zakres spraw których informacja dotyczy.

IV. OGRANICZENIA W DOSTĘPIE DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Istnieją pewne ograniczenia w dostępie do informacji publicznej :

- 1) w sytuacji, gdy istnieje ustawa szczegółowa określająca odmienne zasady i tryb dostępu do informacji publicznej, przepisy tej innej ustawy mają pierwszeństwo przed przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 2) w zakresie udzielania informacji przetworzonej- nie ma obowiązku udostępniania informacji przetworzonej w sytuacji gdy wnioskodawca nie wykaże szczególnego interesu publicznego w uzyskaniu przedmiotowej informacji.
- 3) prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

4) prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz w sytuacji, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa. Odmowa udzielenia informacji w tych przypadkach następuje w formie decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej.

V. INFORMACJE NIEBĘDĄCE INFORMACJĄ PUBLICZNĄ

W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się o udostępnienie informacji, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne, podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji, powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tej sytuacji nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji publicznej, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej, a jedynie zwykłą formę pisma informacyjnego.

VI. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Informacja publiczna jest udostępniana poprzez:

- 1) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej - jest to forma udostępnienia, która ma pierwszeństwo przed innymi. W sytuacji, w której informacja publiczna została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, nie podlega ona już udostępnieniu na wniosek; odpowiadając wnioskodawcy należy wskazać tylko na jakiej stronie Biuletynu została ona zamieszczona;
- 2) pisemny lub ustny wniosek – zgodnie z zasadą: na wnioski pisemne odpowiada się pisemnie, na wnioski ustne – ustnie, jeżeli informacja publiczna może być udostępniona niezwłocznie,
- 3) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie gminy Milejczyce,
- 4) wstępu na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej.
- 5) w Urzędzie Gminy Milejczyce informacja publiczna udostępniana jest również na wniosek lub zapytanie złożone pocztą mailową. Odpowiedź na tak złożony wniosek lub zapytanie wysyłana jest do wnioskodawcy również drogą elektroniczną na wskazany adres.

VII. TRYB WNIOSKOWY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ W URZĘDZIE GMINY MILEJCZYCE

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Udostępnienie informacji publicznej w trybie wnioskowym ma miejsce po uprzednim złożeniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Postępowanie prowadzone w tym trybie jest postępowaniem uproszczonym i niesformalizowanym; jest to postępowanie, do którego przepisy kpa stosuje się odpowiednio i tylko w ograniczonym zakresie.

2. Termin udostępnienia informacji publicznej

Informacji publicznej udziela się w terminie **14 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu.**

Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, podmiot zobowiązany powiadamia wnioskodawcę (zachowując wskazany wyżej termin) o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację. Termin ten jednak nie może być dłuższy niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

3. Forma udostępnienia informacji publicznej

Udostępnienie informacji publicznej następuje w sposób zgodny z wnioskiem. Można więc udostępnić informację publiczną w postaci dostępu do przeglądania dokumentów w Urzędzie Gminy Milejczyce (w obecności właściwego pracownika), kserokopii, wydruku, zapisu na dyskietce lub płycie CD, ewentualnie przesłać na adres mailowy wnioskodawcy. W sytuacji gdy udostępnienie informacji publicznej zgodnie z wnioskiem nie będzie możliwe z powodu braku środków technicznych, niezbędnych do realizacji tego wniosku , podmiot udostępniający

powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji publicznej zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja publiczna może zostać udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania **powiadomienia** wnioskodawca nie złoży wniosku w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

W celu uzyskania informacji publicznej można skorzystać ze wzoru wniosku.

Wniosek jest dostępny na stronie : www.milejczyce.pl

Wniosek po wypełnieniu należy przesłać:

1) na adres poczty elektronicznej: gmina@milejczyce.pl **lub**

2) listownie na adres:

Urząd Gminy Milejczyce

ul. Szkolna 5

17-332 Milejczyce **lub**

3) złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Milejczyce ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce.

4. Odpłatność za udostępnienie informacji publicznej na wniosek

Udostępnianie informacji publicznej jest co do zasady bezpłatne.

W trybie wnioskowym zdarzyć się jednak może, iż w wyniku udostępnienia informacji publicznej podmiot zobowiązany poniesie dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku. W takim przypadku można pobrać od wnioskodawcy opłatę odpowiadającą tym kosztom. O konieczności uiszczenia opłaty i o jej wysokości, wnioskodawca jest powiadamiany w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Od dnia otrzymania takiego powiadomienia, wnioskodawca ma 14 dni na uiszczenie opłaty, zmianę lub wycofanie wniosku. Jeżeli wnioskodawca uiszcza opłatę, informacja publiczna zostaje udostępniona zgodnie z wnioskiem; jeżeli zmieni wniosek – rozpatruje się go na nowo, a jeśli wycofa wniosek – postępowania o udostępnienie informacji publicznej nie wszczyna się. Jeżeli jednak wnioskodawca w żądanym terminie nie zachowa się w sposób wskazany powyżej, podmiot udostępnia informację publiczną i jednocześnie wysyła do wnioskodawcy **postanowienie** o opłacie, które stanowić będzie ewentualny tytuł egzekucyjny.

Opłaty za udostępnienie informacji publicznej należy dokonywać na konto bankowe Urzędu Gminy Milejczyce:

72 8092 0001 0021 0034 2000 0010 BS Siemiatycze o/Milejczyce

lub w kasie Urzędu Gminy Milejczyce.

5. Odmowa udzielenia informacji publicznej

Jeżeli wnioskodawca zażąda udostępnienia informacji publicznej chronionej lub, jeżeli organ uzna, iż w danym przypadku chodzi o informację publiczną przetworzoną, a wnioskodawca nie wykaże szczególnego interesu publicznego w jej uzyskaniu lub, gdy umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej, podmiot zobowiązany wydaje w tym przedmiocie decyzję administracyjną. Od takich decyzji, zgodnie z wymogami kpa, przysługuje wnioskodawcy skarga do sądu administracyjnego. Natomiast podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Adres:

Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, zm. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	--	---

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> CD-ROM	<input type="checkbox"/> DVD-ROM
------------------------------------	-------------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
- Przesłanie informacji pocztą tradycyjną na adres**
-
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 i poz. 708, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170, Nr 176, poz. 1238)

.....
(Miejscowość, data podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Urząd Gminy Milejczyce zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 1.1. Ustalam wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania :

1) koszt kserokopii lub wydruku 1 strony dokumentu w formacie :

a) A 4 – 0,20zł brutto

b) A 3 – 0,40zł brutto

2) koszt nośników elektronicznych :

a) Dyskietka 3,5” - 4,00 zł/sztukę brutto

b) Płyta CD- ROM, DVD-ROM – 5,00zł/sztukę brutto

2. W przypadku, gdy łączna ilość stron kserokopii lub wydruku nie przekracza 20 stron, opłaty nie nalicza się.

§ 2. Do ustalenia wysokości opłaty za udostępnienie informacji publicznej zobowiązani są pracownicy Urzędu Gminy, którzy przygotowują informację publiczną do udostępnienia.

§ 3.1. Opłata za udostępnienie informacji publicznej powinna być wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Gminy Milejczyce : 72 8092 0001 0021 0034 2000 0010 BS Siemiatycze o/Milejczyce lub w kasie Urzędu Gminy Milejczyce, najpóźniej w dniu udostępniania informacji.

2. Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawują pracownicy Urzędu Gminy udostępniający informację publiczną.

3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

4. Nieuiszczenie wymaganej opłaty za udostępnienie informacji publicznej powoduje wszczęcie postępowania w trybie przepisów o egzekucji w administracji publicznej.