

**ZARZĄDZENIE NR 15/2011
WÓJTA GMINY MILEJCZYCE
Z DNIA 29 SIERPNI 2011r**

w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Milejczyce

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996r. Nr 70, poz. 35 – z późniejszymi zmianami)zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Urzędzie Gminy Milejczyce „Regulamin Zakładowego Funduszu Socjalnych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2011 Wójta Gminy Milejczyce z dnia 01.06.2011r

§ 4

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
GRAŻYNA JASZCZUK

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996r. Nr 70, poz. 335 – z późniejszymi zmianami).
- 2) ustawy z dnia 26lipca 1991r. o podatku dochodowym os osób fizycznych (Dz. U z 2000r. Nr 14, poz. 176 – z późniejszymi zmianami).
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U z 1998r. Nr 21, poz. 96 – z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U z 1994r. Nr 43, poz. 168 – z późniejszymi zmianami).
- 5) porozumień zawartych pomiędzy Urzędem Gminy Milejczyce a :
 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Milejczycach,
 - Gminną Biblioteką Publiczną w Milejczycach,
 - Gminnym Ośrodkiem Kultury w Milejczycach
- 6) niniejszego regulaminu.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) minimalne wynagrodzenie – wynagrodzenie ustalane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2002r. Nr 200, poz. 1679 – z późniejszymi zmianami),
- 2) dochód netto – przychód pomniejszony o zapłacone składki ZUS i należne podatki.

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „ZFŚS” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w sposób określony w przepisie wymienionym w § 1 ust. 1 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
2. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi sporządzony przez Komisję Świadczeń Socjalnych i zatwierdzony przez Wójta Gminy Milejczyce roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób korzystających z ZFŚS.
4. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych oraz ich dofinansowania z funduszu odnoszą się do ogółu uprawnionych.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną prowadzą członkowie Komisji Socjalnej.
6. Obsługę finansowo-księgową prowadzi pracownik księgowości.

§ 3

Do korzystania ze świadczeń finansowanych z ZFŚS uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) emeryci, renciści, osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych, dla których Urząd Gminy Milejczyce ,Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ,Gminna Biblioteka Publiczna lub

Gminny Ośrodek Kultury był ostatnim pracodawcą, z tym że wysokość świadczeń tej grupy uprawnionych nie może przekraczać wysokości zwiększenia o którym mowa w art.5 ust.5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

3) członkowie rodzin osób uprawnionych tj. małżonek, dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do ukończenia 18 lat.

§ 4

1. Środki ZFŚS mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie świadczeń czasowo-wypoczynkowych – do wysokości 60% odpisu na jednego uprawnionego,
- 2) organizowanie wycieczek, wyjazdów, imprez okolicznościowych ,pracowniczych, integracyjnych itp. ,
- 3) pomoc rzeczowo-finansową dla uprawnionych w postaci paczek, bonów lub w postaci finansowej ,
- 4) pomoc finansową udzielaną w formie bezzwrotnej zapomogi losowej – dla uprawnionych, których dotknęły indywidualne zdarzenia losowe, klęski żywiołowe, długotrwała choroba, śmierć, wypadek, itp.

2. Przyznawanie poszczególnych form pomocy realizowane będzie w miarę posiadanych środków.

§ 5

Wysokość świadczenia o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1 przyznawanego pracownikowi, uzależniona jest od wysokości osiąganego przez danego pracownika dochodu i wyliczana jest według następującego kryterium :

- 1) 100% świadczenia – przy miesięcznym dochodzie netto do 3.500zł
- 2) 98% świadczenia – przy miesięcznym dochodzie netto powyżej 3.500zł do 5.000zł
- 3) 96% świadczenia – przy miesięcznym dochodzie netto przekraczającym 5.000zł

§ 6

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego. Nie skorzystanie przez uprawnionego z którejkolwiek formy działalności, nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.

2. Podstawą przyznania pomocy finansowanej o której mowa:

a) w §4 ust.1 pkt 1 jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS, wykorzystany nieprzerwany urlop w wymiarze min.14 dni kalendarzowych oraz indywidualna sytuacja życiowa i materialna uprawnionego,

b) w §4 ust.1 pkt 4 jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy ZFŚS oraz indywidualna sytuacja życiowa i materialna uprawnionego,

3. Podstawą realizacji pozostałych świadczeń, jest protokół Komisji Świadczeń Socjalnych zatwierdzony przez Wójta Gminy.

3. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione do korzystania, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.

4. Wysokość poszczególnych świadczeń socjalnych wymienionych w § 4 będzie ustalana corocznie w terminie do dnia 31 marca danego roku przez Komisję Socjalną i zatwierdzana przez Wójta Gminy.

§ 7

Komisja Socjalna ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o świadczenie z ZFŚS.

§ 8

1. Za całokształt spraw związanych z administrowaniem Funduszem odpowiada Wójt Gminy.

2. Decyzję w sprawie wydatkowania środków Funduszu podejmuje Wójt Gminy, poprzez akceptację przedstawionych przez Komisję Socjalną propozycji.
3. Decyzja Wójta w sprawie przyznania świadczenia lub odmowie jego przyznania, ma charakter ostateczny.
4. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z ZFŚS Wójtowi Gminy podejmuje Sekretarz Gminy. Decyzja odnośnie przyznania świadczenia lub odmowie jego przyznania ma charakter ostateczny.

§ 9

Integralną część regulaminu stanowią:

- 2) Załącznik nr 1-Wniosek o świadczenie wczasowo-urlopowe
- 3) Załącznik nr 2-Wniosek o przyznanie zapomogi losowej.

§ 10

1. Komisję Socjalną wybiera, na swoim zebraniu, ogół pracowników Urzędu Gminy Milejczyce, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury.
2. Protokół z zebrania pracowników i wyboru komisji socjalnej zatwierdzany jest przez Wójta Gminy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 12

Regulamin obowiązuje od dnia 01 lipca 2011r.

WÓJT
Grażyna Jaszczuk



Milejczyce, dnia

.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

.....
(Stanowisko)

KOMISJA ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

WNIOSEK

o wypłatę świadczenia wczasowo-wypoczynkowego

Na podstawie § 6 ust.2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 15/2011 Wójta Gminy Milejczyce, proszę o wypłatę świadczenia wczasowo-wypoczynkowego za rok bieżący.

Oświadczam, że:

- 1) mój miesięczny dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wyniósł :..... ,
- 2) wykorzystałam/em urlop wypoczynkowy w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych w okresie
- 3) znane są mi przepisy o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku – świadczenie wczasowo-wypoczynkowe zostało:

1. Przyznane w kwocie.....

2. Nie przyznane z uwagi na
.....

Milejczyce, dnia

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Wójta Gminy)

