

**UCHWAŁA NR III/28/2024
RADY GMINY MILEJCZYCE**

z dnia 27 września 2024 r.

**w sprawie ustanowienia tytułu "Zasłużony dla Gminy Milejczyce"
oraz określenia zasad jego nadawania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r.poz.609 z późn. zm.) Rada Gminy Milejczyce uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na celu uhonorowanie Obywateli za szczególne zasługi dla Gminy Milejczyce ustanawia się tytuł: „Zasłużony dla Gminy Milejczyce”.

§ 2. Regulamin w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Tomasz Nesterowicz

Załącznik do uchwały Nr III/28/2024
Rady Gminy Milejczyce
z dnia 27 września 2024 r.

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY MILEJCZYCE”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb nadawania przez Radę Gminy Milejczyce tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce”.

§ 2. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” może być nadany osobom, które w istotny i wyróżniający się sposób przyczyniły się do rozwoju i promocji Gminy Milejczyce.

2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” może być nadawany pośmiertnie.

3. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” może być nadany tej samej osobie tylko raz.

§ 3. 1. Z wnioskiem o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” mogą występować:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Milejczyce;
- 2) stałe Komisje Rady Gminy Milejczyce;
- 3) grupa co najmniej 7 radnych;
- 4) Wójt Gminy Milejczyce;
- 5) jednostki pomocnicze i organizacyjne Gminy Milejczyce;
- 6) organizacje społeczne i stowarzyszenia działające na terenie Gminy Milejczyce;
- 7) grupy mieszkańców liczące niemniej niż 30 osób.

2. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy Milejczyce i kieruje się go do Przewodniczącego Rady Gminy Milejczyce.

3. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” powinien zawierać:

- 1) dane personalne kandydata, którego dotyczy;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku (do wniosku można dodatkowo dołączyć pisma organizacji społecznych, stowarzyszeń, instytucji i innych, popierające wniosek);
- 3) podpis wnioskodawcy (wnioskodawców).

4. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować kandydata o zamiarze nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” oraz uzyskać jego zgodę.

2. Obowiązek wynikający z ust.1 nie dotyczy przypadku nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” pośmiertnie.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” kierowany jest do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy Milejczyce.

2. Pozytywnie zaopiniowany wniosek przez większość stałych Komisji Rady stanowi podstawę do nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” oraz upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego projektu uchwały Rady w porządku obrad najbliższej sesji.

3. Uchwała w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady Gminy.

Rozdział 2.

ZASŁUŻONY DLA GMINY MILEJCZYCE

§ 6. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” przyznaje się mieszkańcom Gminy Milejczyce oraz innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom, instytucjom za wybitne zasługi dla rozwoju Gminy i tworzenia wspólnego dobra, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, działalnością zawodową i społeczną, szczególnie zasłużyły się Gminie.

§ 7. Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” przysługują następujące przywileje:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce”;
- 2) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady Gminy Milejczyce oraz innych uroczystościach o charakterze gminnym.

§ 8. 1 Akt nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” wręczają Przewodniczący Rady Gminy Milejczyce i Wójt Gminy Milejczyce podczas sesji Rady Gminy lub podczas uroczystości o charakterze gminnym.

2. W przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania zostanie przekazany najbliższej rodzinie.

Rozdział 3.

POZBAWIENIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY MILEJCZYCE”

§ 9. Osoby, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, a w szczególności osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, mogą zostać pozbawione tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce”.

§ 10. 1. Z inicjatywą pozbawienia tytułu osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu może wystąpić wnioskodawca lub co najmniej 8 radnych Rady Gminy Milejczyce.

2. Wniosek o pozbawienie tytułu winien zawierać szczegółowe pisemne uzasadnienie i dowody na poparcie wystąpienia, oraz być podpisany przez wnioskodawcę.

3. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy Milejczyce i kierować je do Przewodniczącego Rady Gminy Milejczyce.

4. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada wniosek wraz z uzasadnieniem i dowodami o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” do zbadania i zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy Milejczyce.

Rozdział 4.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. 1. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” prowadzi Urząd Gminy Milejczyce.

2. Informację o nadaniu lub pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” podaje się do publicznej wiadomości.

3. Koszty związane z przyznaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Milejczyce” pokrywane są z budżetu Gminy Milejczyce.

**Wniosek o nadanie tytułu
„Zasłużony dla Gminy Milejczyce”**

I. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

II. Dane personalne kandydata:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:.....
3. Imię ojca:.....
4. Obywatelstwo:
5. Miejsce zamieszkania:
6. Miejsce pracy, stanowisko:
7. Wykształcenie:
8. Czy był/a karany/a sędownie:
9. Dotychczasowe wyróżnienia, nagrody, itp.....

III. Uzasadnienie wniosku:(należy podać informacje o dokonaniach i osiągnięciach potwierdzających zasadność przyznania tytułu

.....
.....
.....

IV. Informacja o załącznikach:

.....
.....

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)